
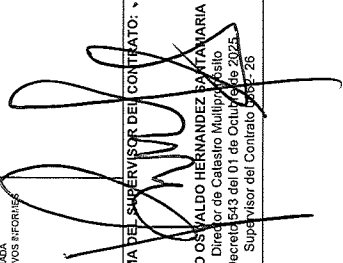
 Secretaría Distrital de Planeación		SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA		 Dirección de Catastro Multipropósito	
		REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.			
DE COBRO: PEDRO OSWALDO HERNÁNDEZ SANTAMARÍA, DIRECTOR DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO; EN CALIDAD DE SUPERVISOR REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL Y A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA					
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		ALVARO JAVIER ARRIETA DIAZ		Nº. CONTRATO: 0662-26	
DETALLE:		CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: <div><input type="radio"/> ACTA PARCIAL <input checked="" type="radio"/> ACTA DE LIQUIDACIÓN <input type="radio"/> CUENTA DE COBRO <input type="radio"/> LIQUIDACIÓN <input type="radio"/></div> OTRO: _____			
CUENTAS POR PRIMERA VEZ		DIRECCIÓN DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO <div>CUENTAS PARCIALES <small>CUADRO REILSORO FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL VISADA, FIRMA Y FECHADA CO CON EXHIBICIÓN Y/O LOS RESPECTIVOS EFORES</small></div> <div>CUENTAS FINALES  FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO: PEDRO OSWALDO HERNÁNDEZ SANTAMARÍA Director de Catastro Multipropósito Decreto 543 del 01 de Octubre de 2025 Supervisor del Contrato 0662-26</div>			
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL		RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL:			
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL, ASÍ LAS COSAS PROCEDERÉ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:					
CUENTAS POR PRIMERA VEZ		CUENTAS PARCIALES <small>CUADRO REILSORO FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL VISADA, FIRMA Y FECHADA CO CON EXHIBICIÓN Y/O LOS RESPECTIVOS EFORES</small>		CUENTAS FINALES	
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES, DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, VÍRUTA DEL ADOCCIONAL, OTRO SI, COPIA DEL OTRO SI.					
RECIBIDO DE DIRECCION DE CONTABILIDAD					
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA, PROCEDÉ A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:					



Dirección de
Catastro Multipropósito

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 02
DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0662-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	ALVARO JAVIER ARRIETA DIAZ
IDENTIFICACIÓN:	13.568.871 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS O AFINES PARA APOYAR EL DESARROLLO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE UNA ESTRATEGIA QUE GARANTICE EL SERVICIO INTEGRAL EN LA OFICINA DE CATASTRO MULTIPROPOSITO EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	CDP No.26-00720 DE ENERO 8 DEL 2026
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES:	CEPAA No.479 DE ENERO 6 DEL 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	RP No.26-00613 DE ENERO 12 DE 2026
VALOR:	VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 22.000.000)
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN:	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR:	PEDRO OSWALDO HERNANDEZ SANTAMARIA DIRECTOR DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	14 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	13 DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **PEDRO OSWALDO HERNANDEZ SANTAMARIA** director de Catastro Multipropósito, Decreto No 543 del 01 de octubre de 2025 en su calidad de Supervisor del presente contrato No **0662-26** y **ALVARO JAVIER ARRIETA DIAZ** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **14 DE FEBRERO DE 2026 al 13 DE MARZO DE 2026** con las actividades descritas en el contrato N°.0662-26, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO
1. Brindar apoyo técnico en el cargue y reporte de información para las rendiciones de cuentas en las diversas plataformas institucionales requeridas a la Dirección.	1.1. Se brindó apoyo profesional a la Oficina de Estratificación, con base al requerimiento de la Secretaria Distrital de Planeación el día 6 de febrero, en la consolidación, validación y cargue de la información del “Reporte de Estratificación y Coberturas - REC” vigencia 2025. El proceso se realizó con base a los lineamientos de la Resolución No. SSPD20211000852195 del 22 de diciembre de 2021; para el día 13 de marzo de 2026 se terminó de realizar el respectivo cargue en el portal del Sistema Único de Información de Servicios Públicos Domiciliarios – SUI y posteriormente para el día 14 de marzo de 2026 una vez la plataforma haya realizado las respectivas validaciones del archivo con extensión “.SUI”, procedemos con la certificación vigencia 2025. 1.2. Se brindo apoyo profesional en atender el requerimiento de la Directora de Planeación	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. <i>Dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales. Art. 6 Se prohíbe el Tratamiento de datos sensibles. Se adjunta en C.D las evidencias como por ejemplo Fotos, Documentos de Tramites Internos,</i>





Dirección de Catastro Multipropósito

	<p>Institucional de la Secretaría Distrital de Planeación, en la elaboración del informe de Gestión para el Concejo, comprendido entre el 1 de septiembre y 31 de diciembre 2025, teniendo en cuenta que los datos a reportar sean consecuentes a las cifras ya reportadas en la rendición de cuentas 2025. Se emitió respuesta</p> <p>1.3. Se brindó apoyo a la solicitud de Maribel Benítez Perea Secretaria Distrital de Planeación en dirigir el proceso de diligenciamiento y rendición de los formatos SIA correspondiente a la vigencia 2025 para todas las Secretaria, Gerencias u Oficinas responsables por la ejecución de los proyectos.</p> <p>Con base a la Circular Externa 001 del 20 de enero del 2026 de parte de la Oficina de Control Interno, se expidió una Circular Externa 0001 del 21 de enero del 2026 de parte de la Secretaría Distrital de Planeación, se realizó el respectivo cargue, validación y corrección de los datos, hasta generar la aceptación del archivo por medio de la extensión “.FMT”, igualmente se verifico el archivo Log donde nos detalla toda la información de la estructura de datos y con cero errores.</p> <p>Su entrega formal en plataforma https://siacontralorias.auditoria.gov.co/, se hizo el 16 de febrero de 2026.</p> <p>1.4. Se brindó apoyo a la solicitud del Contratista Fernando Rojas CPS 0338-26 del despacho de la Secretaria Distrital de Planeación, donde requiere las cifras de los periodos de enero y febrero de 2026 con base a las siguientes metas en el Plan de Desarrollo 2026 para la Dirección de Catastro Multipropósito; el reporte se emitió el día 16 de marzo de 2026.</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestionar hasta su finalización 6.000 trámites de conservación Catastral mediante la prestación de servicio público de Catastro en el Distrito.• Actualizar Catastralmente con enfoque multipropósito 50.000 predios del distrito de Barrancabermeja.• Mantener actualizado el mercado inmobiliario, a través de la implementación del observatorio inmobiliario Distrital.	<p><i>Recibos de Pago, Resoluciones sujetos a revisión por parte de entes de control serán archivados en el expediente contractual que reposa en la Secretaria Jurídica”</i></p>
<p>2. Brindar apoyo profesional en la proyección, extracción y consolidación de datos para los informes técnicos presentados ante la Contraloría, la SNR, el IGAC, el Ministerio de Vivienda y demás entidades del sector catastral.</p>	<p>2.1. Se brindó apoyo profesional en el envío del reporte mensual al Ministerio de Vivienda sobre los tipos y usos de suelo de los predios para los subsidios de vivienda, en base al requerimiento 2022EE0015641 de Min Vivienda a los correos recepcionarchivoscargue.ssfv@minvivienda.gov.co, esté procedimiento se realizó el día 05 de marzo del 2026.</p> <p>2.2. Se brindó apoyo profesional con base al requerimiento mensual 2022EE0203026 por parte de la Contraloría General en el ajuste de datos, validación según página web (https://www.cas.contraloria.gov.co/) y envío de los archivos alfanuméricos (Catastral_Registro_1 y Catastral_Registro_2) y la geodatabase (GDB) al correo del funcionario marino.rodriguez@barrancabermeja.gov.co de la Gerencia TIC, para su gestión con el cargue por</p>	<p>Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.</p> <p><i>Dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales. Art. 6 Se prohíbe el Tratamiento de datos sensibles. Se adjunta en C.D las evidencias como por ejemplo Fotos, Documentos de</i></p>





Dirección de
Catastro Multipropósito

	<p>SFTP al servidor de la Contraloría General de la República; esté procedimiento se realizó el día 05 de marzo del 2026.</p> <p>2.3. Se brindó apoyo profesional al requerimiento del Director Técnico de la Dirección de Regulación y Habilitación del Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC del 6 de enero de 2026, donde se solicita el Reporte de Información; se emitió respuesta el 9 de marzo de 2026 al correo dlobo@igac.gov.co, andres.gonzalez@igac.gov.co adjuntado el archivo denominado “20250514-SINERGIA 2026 GESTORES – BARRANCABERMEJA”, donde encontrará al detalle los predios por vigencia actualizada tanto para la zona Urbana y la Rural.</p> <p>2.4. Se brindó apoyo profesional bajo los lineamientos y requerimientos de la Resolución No 301 de 2025 del Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC a cargo de la Dirección de Regulación y Habilitación para el Reporte del Sistema Nacional de Información Catastral – SINIC. El cargue al portal Web SINIC se realizó el día 16 de marzo de 2026 y genero validación y finalización el día 18 de marzo de 2026.</p>	<p><i>Tramites Internos, Recibos de Pago, Resoluciones sujetos a revisión por parte de entes de control serán archivados en el expediente contractual que reposa en la Secretaria Jurídica”</i></p>
<p>3. Brindar apoyo profesional en los procesos de gestión efectiva, mantenimiento e interoperabilidad de los sistemas de información catastral y demás herramientas tecnológicas del Distrito.</p>	<p>3.1. Se brindó apoyo en la creación de (07) siete nuevos Usuarios en el portal Web de Real MultiCarto el cual se discrimina de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">• Secretaria de Ambiente y Transición Energética (1)• Dirección de Catastro Multipropósito (5)• Dirección de Planeación del Desarrollo y el Ordenamiento Territorial (1) <p>3.2. Se brindó apoyo en el cargue al Repositorio destinado para el reporte de los archivos planos tipo 3 a la Dirección de Ingresos de la Secretaria de Hacienda Distrital, con el motivo de realizar los impacto en el sistema de Taxation Smart y actualizar los impactos tributarios a los predios que han realizado algún trámite catastral.</p> <p>3.3. Se brindó apoyo en el cargue al Repositorio destinado para el reporte de los archivos catastrales al Operador de Actualización Catastral MASORA, con el objetivo de mantener los insumos más recientes que sirvan de apoyo a la gestión y desarrollo de operación catastral bajo el convenio interadministrativo 2503-25.</p> <p>3.4. Se brindó apoyo en la solicitud de Soporte en Sitio para el Operador Realtix S.A.S. en el cambio de firma en las plantillas de Certificados generados para los productos catastrales bajo el Decreto No 104 del 2026 y su modificación No 111 del 2026, el cual queda en encargo la Secretaria Distrital de Planeación como Directora de Catastro Multipropósito (E); la solicitud se realizó el 10 y el 16 de marzo de 2026.</p>	<p>Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.</p> <p><i>Dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales. Art. 6 Se prohíbe el Tratamiento de datos sensibles. Se adjunta en C.D las evidencias como por ejemplo Fotos, Documentos de Tramites Internos, Recibos de Pago, Resoluciones sujetos a revisión por parte de entes de control serán archivados en el expediente contractual que reposa en la Secretaria Jurídica”</i></p>
<p>4. Las demás funciones que el supervisor designe según la naturaleza del</p>	<p>4.1. Se brindó apoyo en la elaboración del reporte con el objetivo de identificar el estado actual de la asignación del puesto de trabajo de la funcionaria Angi Martínez, Provisional Auxiliar Administrativo Grado III en la Dirección de Catastro Multipropósito lo cual incluye (equipos de tecnología, mobiliario).</p>	<p>Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.</p> <p><i>Dando cumplimiento a la Ley 1581 de</i></p>





Dirección de Catastro Multipropósito

objeto del contrato.	4.2. Se brindó apoyo al requerimiento de la Sociedad de Activos Especiales - SAE con Rad 20264400008771 y Dozzier 20260202-11001-000003535 en la solicitud de información catastral alfanumérica y geográfica. La respuesta fue emitida el día 20 de febrero de 2026 al correo de catastro@barrancabermeja.gov.co para que la funcionaria Mayra Pérez Auxiliar Administrativa Grado III, realice la notificación de respuesta por Dozzier a los correos sepachon@saesas.gov.co y gcontreras@saesas.gov.co.	2012 Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales. Art. 6 Se prohíbe el Tratamiento de datos sensibles. Se adjunta en C.D las evidencias como por ejemplo Fotos, Documentos de Trámites Internos, Recibos de Pago, Resoluciones sujetos a revisión por parte de entes de control serán archivados en el expediente contractual que reposa en la Secretaría Jurídica"
----------------------	--	--

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Dirección.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que, sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 22.000.000)** incluyendo costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del contrato. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (04) PAGOS** contenidos en: A) **TRES(03)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 5.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y B) **UN (01)** último pago equivalente a la suma de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 5.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 22.000.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01 - PAGADA		\$ 5.500.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 02		\$ 5.500.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$ 11.000.000
SUMAS IGUALES	\$ 22.000.000	\$ 22.000.000

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensión y ARL correspondiente al mes de **FEBRERO de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 6007528205			
Periodo cotizado	De	01 febrero de 2026	
	Hasta	28 febrero de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$ 352.000	\$2.300	\$ 354.300
Salud	\$ 275.000	\$1.800	\$ 276.800
ARL	\$ 11.500	\$ 100	\$ 11.600
Totales	\$ 638.500	\$4.200	\$ 642.700





Dirección de
Catastro Multipropósito

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.500.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 02
6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y Dirección de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **ALVARO JAVIER ARRIETA DIAZ**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitario y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a 27 MAR 2026

PEDRO OSWALDO HERNANDEZ SANTAMARIA
Director De Catastro Multipropósito
Alcaldía Distrital De Barrancabermeja
Decreto No 543 del 01 de octubre de 2025

ALVARO JAVIER ARRIETA DIAZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Álvaro Javier Arrieta Díaz – Contratista 0662-26		Marzo de 2026
Revisó Contable	Mario Armando Miranda Guerrero – Contratista 1098-26		Marzo de 2026
Revisó Jurídica	Gisela Alvarino Rivera – Contratista 0979-26		Marzo de 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

